

**FOR REGULAR OFFICERS IN BPS 21**

**CONFIDENTIAL**

اسکیل ۲۱ کے افسران کے لیے

بصیغہ راز

**GOVERNMENT OF PAKISTAN**

حکومت پاکستان

Ministry /Division/ \_\_\_\_\_  
Department/Office \_\_\_\_\_

Service/Group \_\_\_\_\_

وزارت / ڈویژن / محکمہ / دفتر

سروس / گروپ

**PERFORMANCE EVALUATION REPORT**

کارکردگی رپورٹ

FOR THE PERIOD

20 TO

20

۲۰

۲۰

برائے عرصہ

**PART I**

حصہ اول

(TO BE FILLED IN BY THE OFFICER REPORTED UPON)

(متعلقہ افسر خود پُر کریں)

- Name** (in block letters) \_\_\_\_\_  
**Father's Name** \_\_\_\_\_  
نام (واضح حروف میں)
- Personnel number** \_\_\_\_\_  
انفرادی نمبر
- Date of birth** \_\_\_\_\_  
تاریخ پیدائش
- Date of entry in service** \_\_\_\_\_  
ملازمت اختیار کرنے کی تاریخ
- Post held during the period** (with BPS) \_\_\_\_\_  
پیش نظر عرصہ میں عہدہ (مع اسکیل)
- Academic qualifications** \_\_\_\_\_  
تعلیم
- Knowledge of languages** (Please indicate proficiency in speaking (S), reading (R) and writing (W))  
زبانوں کا علم (پڑھنے (پ)، اور لکھنے (ل) کی صلاحیت)

**Note:- This PER should be printed on green papers.**

8. **Participation in conference, seminars, meetings during the period reported upon.**

متعلقہ عرصہ کے دوران کانفرنسوں، سیمینار اور اجلاسوں میں شرکت

Title موضوع	Country ملک	Duration with date تاریخوں کے ساتھ دورانیہ

9. **Period served**

عرصہ ملازمت

(i) In present post \_\_\_\_\_ (ii) Under the reporting officer \_\_\_\_\_

موجودہ عہدہ پر

رپورٹنگ افسر کے ماتحت

**PART II**

حصہ دوم

(TO BE FILLED IN BY THE OFFICER REPORTED UPON)

(متعلقہ افسر خود پُر کریں)

1. **Job description**

ذمہ داریوں کی تفصیل

2. **Significant achievements during the evaluation period**  
پیش نظر عرصہ میں نمایاں کام کی تفصیل

### **PART III**

حصہ سوم

(REPORTING OFFICER'S EVALUATION)

(رپورٹنگ افسر کا جائزہ)

1. **Comments on the officer's performance on the job**  
افسر کی کارکردگی

2. **Assessment of officer's**

متعلقہ افسر کا جائزہ بابت

i) **Strategic vision**

مستقبل کے لئے حکمت عملی

(Ability to transform the organization in view of changing environment)

بدلتے ہوئے ماحول کی روشنی میں ادارے کے مستقبل کا تصور کرنا وضع کرنے کی صلاحیت

ii) **Integrity**

دیانت

(Morality, uprightness, honesty and commitment

to national interests) ریاست بازی، ایمانداری اور قومی مفادات کے ساتھ

iii) **Ability to supervise, guide, and motivate subordinates**

ماتحت ملازمین کی نگرانی، رہنمائی اور متحرک کرنے کی قابلیت

iv) **Area of professional expertise with recommendations for future posting**

پیشہ ورانہ مہارت اور انہیدہ تعیناتی کی نشاندہی

3. **Pen picture**

قلمی خاکه

4. **Overall grading**

مجموعی درجه

Very Good  
اچھا

Good  
اچھا

Average  
اوسط

Name \_\_\_\_\_

نام

Signature \_\_\_\_\_

(دستخط)

Designation \_\_\_\_\_

عہدہ

Date \_\_\_\_\_

تاریخ

